

УТВЕРЖДЕНО:

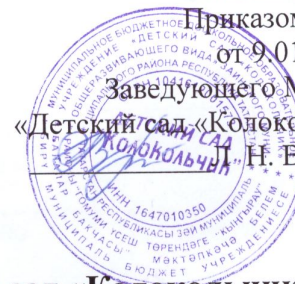
Приказом № 1/о

от 9.01.2021 г

Заведующего МБДОУ

«Детский сад «Колокольчик»

Н. Вдовина



**План работы
по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад «Колокольчик»
на 2021 год**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный |
|-------|---|-----------------|---|
| 1 | Своевременное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на административных совещаниях заведующего МБДОУ «Детский сад «Колокольчик», педагогических советах | в течение года | заведующий |
| 2 | Усиление персональной ответственности администрации МБДОУ за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | в течение года | Председатель антикоррупционной комиссии |
| 3 | Предоставление муниципальной услуги в соответствии с порядком комплектования и административным регламентом. Размещение на сайте ДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». | в течение года | заведующий |
| 4 | Принятие организационно-практических мер по противодействию коррупции в образовательном учреждении, в том числе по пресечению поборов с родителей воспитанников МБДОУ. | в течение года | Председатель антикоррупционной комиссии |
| 5 | Реализация мер, способствующих снижению уровня коррупции при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд МБДОУ, в том числе проведение мероприятий по обеспечению открытости и доступности осуществляемых закупок, а также реализация мер по обеспечению прав и законных интересов участников закупок | постоянно | заведующий |
| 6 | Мониторинг качества предоставления образовательных услуг, в том числе путем опросов конечных потребителей услуг | в течение года | заведующий |
| 7 | Ведение мониторинга обращений граждан о проявлениях коррупции в сфере образования | постоянно | заведующий |
| 8 | Организация и проведение специализированных семинаров, направленных на повышение квалификации руководителей образовательных организаций, а также представителей родительской общественности и иных лиц, принимающих участие в противодействии коррупции | 1 раз в квартал | заведующий |
| 9 | Своевременное обновление уголков антикоррупционной направленности «Нет коррупции» | ежеквартально | Председатель антикоррупционной комиссии |

| | | | |
|----|--|---------------------------|---|
| 10 | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОУ, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов. | постоянно | заведующий |
| 11 | Публичный отчет заведующего о финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ «Детский сад «Колокольчик» | ежегодно сентябрь | заведующий |
| 12 | Отчет заведующего дошкольного образовательного учреждения перед Учредителем о расходовании средств, предусмотренных на его функционирование | ежегодно май | заведующий |
| 13 | Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад «Колокольчик» | раз в квартал | Председатель антикоррупционной комиссии |
| 14 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и на Общих собраниях МБДОУ | один раз в год | Председатель антикоррупционной комиссии |
| 15 | Предоставление информации о работе МБДОУ «Детский сад «Колокольчик» родителям (лицам их заменяющих) | по обращению | заведующий |
| 16 | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией | один раз в год | заведующий |
| 17 | Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации питания воспитанников. | постоянно | заведующий, кладовщик, старшая медсестра |
| 18 | Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования. | Ежегодно | заведующий, завхоз, кладовщик, бухгалтер МКУ «Управления образования» |
| 19 | Контроль за обоснованностью предоставления и расходования добровольных пожертвований | в течении года | заведующий |
| 20 | Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу. | при поступлении на работу | заведующий |
| 21 | Размещение на сайте ДОУ ежегодных и ежеквартальных отчетов о деятельности ДОУ | 1 раз в год | заведующий |
| 22 | Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ. | ежегодно | заведующий |
| 23 | Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений в фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | по мере поступления | Заведующий, ст. воспитатель, профком |
| 24 | Проведение выставки рисунков по антикоррупционной тематике: «Мой добрый поступок», «Добрые дела» (старшая и подготовительная группы) | июнь | ст. воспитатель |